|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **11** | **Datenschutzfolgeabschätzung**  Umsetzung der Datenschutzfolgeabschätzung | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Daten-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.  Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig. |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | Ordner 3 Register 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**  Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ordner IMS Services DatSch Ordner 3; Register 14 |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Datenschutzorganisation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **11** | **Datenschutzfolgeabschätzung**  Umsetzung der Datenschutzfolgeabschätzung | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk**  **Erledigung**  **Prüfung** |
| 1.1 | DatSch Ordner 1 Register 6 öffnen |  |
| 1.2 | Inhalte lesen und umsetzen |  |
| 1.3 | Hinweise zur Umsetzung:  Die Datenschutzfolgeabschätzung ist nach Auswertung der Verarbeitungstätigkeiten und einer umzusetzenden Risikobewertung (Ergebnis Datenschtuzfolgeabschätzung erforderlich), nach Entscheidung der Geschäftsführung oder nach Vorgaben der Landesaufsichtsbehörden erforderlich. |  |
| 1.4 | Ordner 1 Register 6 Anlage 1 öffnen und nach Anweisung (Vorbereitungsliste) umsetzen. |  |
| 1.4.1 | Ordner 1 Register 6 Anlage 2 öffnen und nach Anweisung umsetzen (Risikobewertung). |  |
| 1.4.2 | Ergebnis Umsetzung Anlage 2 (Risikobewertung) ohne Umsetzung Datenschutzfolgeabschätzung-Vorlage Geschäftsführung und Ablage in Ordner 3 Register 9 |  |
| 1.4.3 | Ergebnis Umsetzung Anlage 2 (Risikobewertung) mit Umsetzung Datenschutzfolgeabschätzung-Ordner 1 Register 6 Anlage 3 öffnen und nach Weisung umsetzen. Danach Vorlage Geschäftsführung und Ablage in Ordner 3 Register 9. |  |
| 1.5 | Gesamtablage in Ordner 3 Register 14 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Hinweise:  In Klein- und Mittlerständigen Unternehmen verbleibt die Umsetzung i.d.R. beim Verantwortlichen für Datenschutz und/oder Bereichs- / Abteilungsleitung. Für eine Umsetzung ist zwingend die Fachkenntnis der Verarbeitungstätigkeit erforderlich. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ordner 3 Register 14 |