|  |  |
| --- | --- |
| **Jahresplanung Arbeitsprogramme Arbeitsschutzorganisation** | **Jahr** |

Übersicht über alle Arbeitsprogramme die durch das Unternehmen innerhalb der Jahresplanung umzusetzen sind. Jederzeit steht Ihnen IMS Services bei der Umsetzung zur Seite. Bitte informieren Sie uns wenn erforderlich. Wir machen das für Sie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.:** | **Datum der Umsetzung** | **Inhalte der Arbeitsprogramme** | **Ablagesystem**  **Ordner** | **Ablagesystem**  **Register** | **Erledigung**  **Vermerk** |
| **1** |  | **Vertragsunterlagen und Gesetze Arbeitsschutz**   * Erweiterung Kundenverträge * Zusatz Mitarbeiterverträge * Wichtige Gesetze für Ihr Unternehmen | **1** | **1** |  |
| **2** |  | **Unternehmeranordnung Arbeitsschutz**   * Bekanntgabe an Beschäftigte mit Nachweis | **1** | **2** |  |
| **3** |  | **Übersicht Beschäftigte im Unternehmen**   * Mitarbeiterliste mit Tätigkeits- / Berufsangabe | **1** | **3** |  |
| **4** |  | **Gefährdungsbeurteilung ArbSchG**   * Meldung zur Umsetzung an IMS Services | **1** | **4** |  |
| **5** |  | **Gefährdungsbeurteilung BetrSichV**   * Meldung zur Umsetzung IMS Services | **1** | **5** |  |
| **6** |  | **Psychische Belastung bei der Arbeit**   * Umsetzung und Meldung an IMS Services | **1** | **9** |  |
| **7** |  | **Übersicht Unternehmen**   * Übersicht führen | **2** | **1** |  |
| **8** |  | **Begehung der Betriebsstätten**   * Begehung durch IMS Services terminieren | **2** | **2** |  |
| **9** |  | **Übersicht prüfpflichtiges Gerät**   * Liste erstellen, prüfen, Prüfungen umsetzen | **3** | **1** |  |
| **10** |  | **Gefährdungskartei**   * Kartei führen, prüfen, Mitarbeiteruntersuchungen umsetzen | **4** | **2** |  |
| **Nr.:** | **Datum der Umsetzung** | **Inhalte der Arbeitsprogramme** | **Ablagesystem**  **Ordner** | **Ablagesystem**  **Register** | **Erledigung**  **Vermerk** |
| **11** |  | **Pflichtaushänge ArbSch und Betriebsanweisungen**   * Vollständigkeit und Änderungen prüfen | **5** | **1** |  |
| **12** |  | **Gefahrstoffdatenblätter und Gefahrstoffliste**   * Vollständigkeit und Änderungen prüfen | **5** | **2** |  |
| **13** |  | **Unterweisungen Arbeitsschutz**   * Mitarbeiter anweisen, Termine zur Unterweisung mit IMS Services vereinbaren, oder Onlineunterweisung umsetzen | **6** | **1** |  |
| **14** |  | **Unfallmeldungen**   * Jahresstatistik führen | **4** | **3** |  |
|  |  |  |  |  |  |

Anlagen: Arbeitsprogramme IMS Services